

Принято
на заседании Педагогического совета
МОУ «Начальная школа
п.Новосадовый»
протокол № 1 от 30.08. 2018 г.



Утверждаю
Директор
МОУ «Начальная школа
п.Новосадовый»
И.Д. Пилипенко
приказ от 31.08.2018 г № 169

РЕГЛАМЕНТ 02-15-44
ОРГАНИЗАЦИИ ТОЧКИ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа п. Новосадовый
Белгородского района Белгородской области»

Данный регламент организации точки доступа к сети Интернет (далее - Регламент) определяет порядок пользования Интернетом в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа п. Новосадовый Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам в Учреждении создана в рамках реализации национального проекта «Образование». Пользователями точки доступа к сети Интернет являются преподаватели, обучающиеся и сотрудники Учреждения. Пользователи точки доступа могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную. Также они могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.

1. Регламент доступа к Интернет-ресурсам

Данный Регламент определяет порядок пользования сетью Интернет в Учреждении.

Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется в целях образовательного процесса.

Пользователями являются сотрудники и обучающиеся Учреждения. Сотрудники и обучающиеся Учреждения могут бесплатно пользоваться Интернет-ресурсами, искать необходимую информацию, предоставлять ответственному лицу свою собственную информацию для размещения на школьном сайте.

К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомленные с Порядком организациям доступа к сети Интернет Учреждения и обязавшиеся соблюдать условия работы, что подтверждено подписью в журнале регистрации инструктажа обучающихся и в соответствующем приказе для сотрудников Учреждения.

Для подключения к сети Интернет пользователь должен ввести свои идентификационные данные (логин и пароль). Каждый сотрудник и обучающийся Учреждения имеет свободный доступ к ресурсам (с учётом контентной фильтрации), расположенным на сервере локальной сети и Интернет. Каждый учитель, который организует работу обучающихся с Интернет-ресурсами, имеет свой пароль для группы учеников.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

Пользователи точки доступа к сети Интернет в Учреждении имеют право:

- работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с сотрудником Учреждения, ответственным за использование доступа к сети Интернет и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.

- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе). Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

Пользователям точки доступа к сети Интернету в Учреждении запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах;

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- устанавливать, на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с сотрудником Учреждения, ответственным за использование доступа к сети Интернет.

- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к сети Интернет Учреждения, так и за его пределами;

- использовать возможности точки доступа к сети Интернет Учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

Пользователи точки доступа к сети Интернет в Учреждении несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

- пользователи должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в точке

доступа к сети Интернет, а также выполнять указания сотрудника Учреждения, ответственного за использование доступа к сети Интернет по первому требованию;

- лица, не соблюдающие настоящий Регламент работ, лишаются права работы в точке доступа к сети Интернет;
- при нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

3. Регламент по работе пользователей с электронной почтой

Электронный почтовый ящик Учреждения находится на районном почтовом сервере mail.krsnet.ru.

Адрес электронной почты: pnovosadovyy@mail.ru.

Доступ к электронному почтовому ящику Учреждения через почтовый клиент «Mozilla Thunderbird» имеют директор, секретарь, заместитель директора, заведующий структурного подразделения «детский сад», старший воспитатель Учреждения.

Секретарь обязана ежедневно не менее 2-х раз в течение рабочего дня подключаться к электронному почтовому ящику Учреждения, просматривать новые письма, вложенные файлы. Затем все новые письма (за исключением вложений) передаются директору Учреждения для ознакомления. Далее информация сортируется и доводится до конечных пользователей (заместителя директора или ответственных за направления работы).

4. Фильтрация веб – контента

Система безопасного управления контентом, или, Secure Content Management (SCM) - это система, которая должна обеспечивать контроль за содержанием потоков информации, передаваемых и получаемых организацией из Сети. SCM-система должна обеспечивать управление контентом на базе определенных политик, проводимых организацией, и обычно включает управление Web-контентом, контроль за обменом сообщениями, защиту от вирусов и нежелательных, скачиваемых из Сети приложений.

Фильтрация веб-контента в Учреждении производится посредством ПО NetPolice и SquidGuard.

Для ограничения нецелевого использования Интернета на рабочих местах обучающихся и педагогических работников установлены параметры блокировки сайтов с недопустимым содержанием: сайты с порнографией, сайты террористов, сайты разжигающие расовую дискриминацию, жестокие игры, онлайн-казино и т.п.):

Дополнительно в учреждении вводится политика «белого» списка для обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

Мониторинг Интернет-активности также осуществляется программным способом.

Еженедельно ответственное лицо за внедрение технического ограничения доступа к информации сети Интернет (далее – Ответственное

лицо), назначенное приказом директора Учреждения, просматривает интернет-активность пользователей Интернет (обучающихся и учителей) и при необходимости устанавливает ограничения на Интернет-трафик для отдельных пользователей или групп пользователей. Ответственное лицо может осуществить проверку в браузере истории посещения страниц, на которых находился обучающийся или учитель, что просматривал, в какое время и как долго.

Любой посещенный ресурс может быть просмотрен, и впоследствии добавлен в список разрешенных или запрещенных листов.

В целях экономии трафика создает и ведет накопительную базу образовательных Интернет-ресурсов. Записи посещенных сайтов автоматически фиксируются на школьном Сервере.

5. Сетевой этикет

Основные принципы, которых нужно придерживаться в сети.

- Не грубить. Это, очевидное на первый взгляд, правило нарушается очень часто, — в пылу спора бывает трудно сдержаться, и в результате обсуждение интересной темы легко может превратиться в диалог по типу «Ты сам такой».

- Не отвлекаться от заданной темы. В модерлируемых телеконференциях за сообщение не по теме нарушителя отключают: недопустимо попусту тратить чужое время.

- Если письмо адресовано лично Вам, незачем направлять ответ в общий список рассылки без разрешения своего корреспондента.

- При ответе не стоит цитировать все письмо: нужно выбрать только те фразы, на которые Вы отвечаете. Дурной стиль ответа на письмо состоит в том, что читающий вынужден сначала долго листать цитируемое письмо (а иногда и несколько писем, ответ одно на другое), и лишь в самом конце находится короткая фраза, составляющая содержание письма. Такую ошибку нередко совершают и учителя.

- Следить за своим «языком». Обучающиеся, а часто и взрослые молодые люди почему-то считают, что компьютерное письмо нужно писать исключительно на компьютерном жаргоне, иногда это переходит всякие разумные границы.

- Следить за правописанием и знаками препинания: с появлением компьютеров правила русского языка никто не отменял, и читать неграмотный текст с экрана так же неприятно, как и на бумаге.