



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА П.НОВОСАДОВЫЙ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «Начальная школа п. Новосадовый»)

ПРИКАЗ

«16» февраля 2024 г.

№ 21

О режиме работы школы

На основании решения оперативного штаба Белгородской области о возвращении очного обучения с 19.02.2024 года в образовательных организациях, расположенных в приграничных районах, в том числе на территории Белгородского района, находящихся в отдалении от границы более 20 км, с учетом имеющихся мест в укрытии, при обязательном согласии родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения, при соблюдении дополнительных мер безопасности, руководствуясь Уставом МОУ «Начальная школа п.Новосадовый» на основании данных опроса родителей (законных представителей), решения управляющего совета школы от 12.02.2024 г. №4.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 19.02.2024 г. в МОУ «Начальная школа п.Новосадовый» очный формат обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить расписание учебное расписание для обучающихся очно с 19.02.2024 г. (приложение 1).
3. Утвердить расписание учебное расписание для обучающихся дистанционно с 19.02.2024 г. (приложение 2).
4. Утвердить расписание занятий внеурочной деятельности с 19.02.2024 г. (приложение 3).
5. Утвердить расписание дополнительного образования с 19.02.2024 г. (приложение 4)
6. Системному администратору, Переверзевой О.А., организовать подключение оборудования для проведения онлайн-занятий на платформе «Сферум».
7. Классным руководителям:
 - 7.1. Оповещать родителей (законных представителей) о приходе/уходе детей, с помощью платформы VK мессенджер.
 - 7.2. Своевременно оповещать Администрацию школы об изменениях количества обучающихся по форме обучения.
 - 7.3. Ежедневно проводить для обучающихся инструктаж по технике безопасности.

- 7.4. Ежедневно проводить инструктажи по безопасности для родителей (законных представителей), с помощью платформы VK мессенджер.
- 7.5. Осуществлять подключение обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, к онлайн-занятиям по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, английский язык, окружающий мир.
- 7.6. Своевременно размещать карты уроков в «Виртуальной школе».
8. Ответственному за ГО и ЧС, Купченко Н.С., составить график проведения тренировочных мероприятий для педагогов и обучающихся (приложение 5).
9. Заведующему хозяйством, Суворовой А.В., обеспечить контроль по недопущению посторонних лиц в общеобразовательную организацию.
10. Заместителю директора, Коробкиной А.С., составить график прихода/ухода обучающихся 1-4 классов (приложение 6).
11. Утвердить график дежурства педагогических работников на входе в общеобразовательное учреждение (приложение 7).
12. Утвердить список обучающихся 1-4 классов по формам обучения (приложение 8).
13. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, нуждающихся в подвозе (приложение 9).
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.С.Коробкина

С приказом ознакомлены:

Купченко Н.С. _____
 Суворова А.В. _____
 Севрюкова Т.А. _____
 Веникова Ю.В. _____
 Нестеренко Т.С. _____
 Романенко Л.В. _____
 Микушева О.Н. _____

Черкашина Т.И. _____
 Черкашина О.М. _____
 Дмитренко Е.В. _____
 Гулевская Ю.Н. _____
 Комагорова Е.И. _____
 Васильева И.А. _____
 Блохина А.И. _____
 Храмченко Е.В. _____

Переверзева О.А. _____
 Мартынова О.В. _____
 Андросова О.В. _____
 Апухтина Е.Ю. _____