

«Рассмотрено»
На заседании
педагогического совета
МОУ «Начальная школа
п. Новосадовый»
Протокол № 3
от «11» 01 2024 г.

«Согласовано»
с Управляющим советом
МОУ «Начальная школа
п. Новосадовый»
Протокол № 3
от «08» 01 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МОУ «Начальная школа
п. Новосадовый»
С.Е. Кистанова
Приказ № 3
от «11» 01 2024 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа п. Новосадовый
Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа п. Новосадовый Белгородского района Белгородской области» (далее – Правила) регулируют организацию общеобразовательной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа п. Новосадовый Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение), права и обязанности участников образовательных отношений, порядок поощрения обучающихся.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Организации, с учетом мнения Советов Организации.

1.3. Участники образовательных отношений обязаны знать и неукоснительно выполнять Устав Учреждения, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность в Учреждении. При этом незнание содержащейся в них информации не освобождает участников образовательных отношений от ответственности в случае нарушения установленных в Учреждении правил и норм.

1.4. Настоящие Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами Учреждения, либо соответствующими договорами, едины и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и всеми структурами и службами Учреждения.

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их введения в действие приказом директора Учреждения и действуют без ограничения

срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых правил).

1.6. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления на классных ученических собраниях, на родительских собраниях, на сайте Учреждения, информационном стенде.

1.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим занятий в Учреждении в части продолжительности учебной недели – пятидневная, сменность обучения – 1 смена, выходные дни – суббота, воскресенье осуществляется в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами с учётом приоритета сохранения части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Работа дошкольных групп структурного подразделения «детский сад» осуществляется с 7.30 до 18.00 часов (дежурная группа с 07.00 до 19.00 часов).

Учебные занятия в Учреждении начинаются в 9.00 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.3. Вход в Учреждение обучающихся и их родителей (законных представителей) разрешен только в сменной обуви.

2.4. Посещение столовой обучающимися организуется по режиму работы Учреждения.

2.5. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором Учреждения.

2.6. Для воспитанников структурного подразделения «детский сад» установлен следующий режим пребывания в Учреждении:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы – 12 часов, до 19 часов;
- кратность питания воспитанников – четырехразовая.

Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников – 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во

вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

2.7. Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-ти дневная учебная неделя;
- используется «ступенчатый» режим наращивания учебной нагрузки;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 2-4-х классов составляет 5 уроков при 5-ти дневной рабочей неделе и 6 уроков 1 день в неделю за счет урока физической культуры.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и 2-х перемен по 20 минут.

2.11. Продолжительность урока (академического часа) во 2-4-х классах составляет не более 45 минут.

2. 12. Учебная нагрузка на обучающихся и режим работы Организации определяется учебным планом.

2.13. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут. Между началом внеурочных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 мин.

Внеурочные занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием занятий: с 14.30 часов до 15.50 часов и с 16.00 часов до 19.00 часов - кружковая работа, занятия по интересам.

2.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4-х классах - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.15. Проведение мероприятий и допуск в здание Учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с планом работы образовательного учреждения и по письменному распоряжению директора. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек за пределами Учреждения проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании заявлений и приказа директора Учреждения.

3. Правила поведения обучающихся

3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования;
- выбор формы получения образования, образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-лабораторной, культурно-спортивной базой Учреждения;
- пользование, в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, остающимися учебные предметы, курсы (модули), дисциплины за пределами ФГОС, образовательных стандартов и получающими дополнительные платные образовательные услуги, осуществляющие в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения в форме, определяемой Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждения, создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных учреждений высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством организации, в Управляющем совете, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- защиту и недопущения применения в отношении обучающихся физического и психического насилия;

- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении ими аттестации;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей общеобразовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего общеобразовательную деятельность;
- соблюдать режим работы, принятый в Учреждении;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме установленного образца. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

Общие правила поведения:

- обучающиеся начальной школы обязаны приходить в Учреждение чистые и опрятные. При входе в здание образовательной организации обучающийся соблюдает правила вежливости, снимает в гардеробе верхнюю одежду, переобувается в сменную обувь и следуют к месту проведения урока;

- обучающиеся приносят необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник. Являются в образовательную организацию с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков. В исключительных случаях (по уважительной причине) обучающийся может прийти не готовым к уроку, о чем должен заблаговременно предупредить учителя;

- для занятий на уроках физической культуры обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы (в соответствии с погодными условиями);

- в случае пропуска учебных занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;

- обучающиеся, постоянно занимающиеся в спортивных секциях, музыкальных, художественных и других коллективах вне школы могут быть освобождены от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа (письмо, приказ управления образования) и академической успеваемости по

всем предметам на основании приказа директора Учреждения с согласия родителей (законных представителей);

- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся по учебным предметам, возникшим в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на занятиях неаудиторной занятости;

- обучающимся не разрешается уходить из Учреждения и с его территории без разрешения директора или заместителя директора Учреждения. Преждевременный уход из Учреждения возможен в случае: болезни по решению школьного врача (классного руководителя, учителя-предметника), по просьбе родителей (в письменном виде) с подтверждением (подписью) классного руководителя или дежурного администратора;

- обучающиеся Учреждения проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Обучающиеся и педагоги обращаются друг к другу уважительно. При встрече с учителями, с родителями и взрослыми (приходящими в Учреждение гостями) обучающийся обязан приветствовать их словами «Здравствуйте»;

- обучающиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

Поведение обучающихся на занятиях:

- при входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия, садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий;

- во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители обучающихся ставят свою подпись в дневнике;

- обучающимся не разрешается во время уроков и внеклассных мероприятий жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и

убрать со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. Исключением являются только экстренные случаи, при которых возникает угроза жизни или здоровья учеников и учителей;

- звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, обучающиеся вправе покинуть класс.

До начала урока обучающиеся должны:

- прибыть к месту проведения урока (кабинета) до звонка;
- после звонка с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

Во время перерывов (перемен) обучающиеся обязаны:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны;

- подчиняться требованиям работников Учреждения, дежурным обучающимся;

- при необходимости по просьбе учителя помочь подготовить кабинет к следующему уроку.

Во время перемен обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц,

- шуметь, мешать отдыхать другим;

- нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;

Дежурный по классу обязан:

- находится в классе во время перемены, обеспечивая порядок в классе;

- помогает учителю подготовить кабинет к следующему уроку (по просьбе учителя).

Посещение обучающимися столовой осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

Обучающиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, полученные в столовой, только в помещении столовой;
- убирают за собой столовые принадлежности и посуду после принятия пищи.

Поведение на территории Учреждения:

- обучающиеся Учреждения должны соблюдать требования Правил пожарной безопасности, техники безопасности в помещении Учреждения, на улице;
- при несчастном случае пострадавший или очевидец немедленно должен проинформировать педагога, администрацию, охрану или медицинского работника Учреждения о случившемся.

Обучающимся на территории Учреждения запрещается:

- сорить на территории;
- без разрешения сотрудников Учреждения посещать служебные помещения, не предназначенные для учебных занятий;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- приносить или использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам, несчастным случаям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- прослушивать музыку и вести разговоры в режиме громкой связи в здании образовательной организации, для этих целей необходимо использовать гарнитуру.

4. Порядок пользования обучающимися библиотечноинформационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения

4.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения.

4.1.1. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется специально закрепленным в соответствии с действующим законодательством за Организацией медицинским персоналом «Центра общей врачебной

(семейной) практики п. Новосадовый, который наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Общеобразовательная организация предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

4.1.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры общеобразовательной организации используются обучающимися:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в школьном мероприятии и т.д.);
- в иных случаях, требующих получения медицинской помощи.

4.1.3. Медицинские услуги для обучающихся в общеобразовательной организации в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала образовательной организации оказываются бесплатно.

4.2. Порядок пользования объектами культуры и спорта Учреждения

4.2.1. Организация деятельности спортивных объектов и объектов культуры общеобразовательной организации регулируется расписанием уроков в урочное время и дополнительным графиком работы спортивных секций во внеурочное время и направлена на гармоничное развитие личности обучающихся.

4.2.2. К объектам культуры Учреждения относятся:

- библиотека;
- классные кабинеты для занятий творческих объединений;

Указанные объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций и т.д.

4.2.3. К объектам спорта Учреждения относятся:

- спортивный зал;
- зал хореографии;
- спортивная площадка.

Указанные объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений

спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.2.4. При пользовании объектами культуры и спорта обучающимися обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях задымления или пожара;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений, использования спортивных сооружений;
- использовать спортивное оборудование и спортивных инвентарь по прямому назначению.

4.2.5. Обучающиеся общеобразовательной организации пользуются объектами культуры и спорта на безвозмездной основе.

4.3. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой общеобразовательной организации.

4.3.1. Обучающиеся учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.3.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся Учреждения имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

4.3.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года или вначале изучения данного предмета, курса, модуля. По окончании учебного года или по окончании изучения предмета учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.

4.3.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

4.3.5. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочнобиблиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух дней до одного месяца.

4.3.6. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные Учреждением сроки.

4.4. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

4.4.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут относиться: общешкольные баллы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные мероприятия, походы в музеи, театры, а также иные мероприятия.

4.4.2. Информация о проводимых в Учреждении мероприятиях доводится до сведения обучающихся в устной форме классными руководителями либо посредством размещения на информационных стендах в Учреждении.

4.4.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются Положением/программой проведения мероприятия.

4.4.4. Во время проведения мероприятия все обучающиеся должны соблюдать Правила техники безопасности, а также Правила внутреннего распорядка.

4.4.5. Обучающимся запрещается своими действиями нарушать порядок/программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.4.6. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, о чем указывать в Положении/программе мероприятия.

5. О поощрениях обучающихся

5.1.1. Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо образовательной организации;
- благородные поступки.

5.1.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

5.1.3. Поощрения применяются директором Учреждения по представлению педагогического совета, классного руководителя.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей).

Директор принимает решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении обучающегося.

6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения

6.1. Педагогический работник Учреждения имеет право на:

- обеспечение условий для осуществления эффективного образовательного процесса, на получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми средствами обучения;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;

- выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ;
- отказ от административных поручений, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей или конкретных обязательств;
- заблаговременное предупреждение о замене уроков;
- отгулы за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ;
- высказывание в корректной форме (устно или письменно) претензии к ребенку, критических замечаний о деятельности любого работника школы или системы образования в целом;
- защиту профессиональных чести и достоинства, если они нарушены администрацией, учеником или его родителями (законными представителями);
- защиту и недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- конфиденциальность дисциплинарного расследования (за исключением случаев, ведущих к запрещению занятия педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся); знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы. Педагогический работник вправе давать по ним объяснения;
- защиту от неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащегося в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обращения в органы управления ОО о применении к обучающимся, нарушающим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий; обращения в комиссию по урегулированию споров.
- требование от родителей (законных представителей) посещать родительские собрания, создавать нормальные условия для учебы ребенка (рабочее место, режим дня).

6.2. Педагогический работник Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, определенные Уставом, должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, правил противопожарной безопасности;

- уважать права обучающихся на выражение мнений и убеждений; поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся методами, исключающими физическое и психическое насилие;

- вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию, своевременно представлять администрации

общеобразовательной организации отчетные данные, выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося;

- оценивать ответ обучающегося, а не его личные качества и черты характера;
- дежурить в общеобразовательной организации в соответствии с графиком, утвержденным директором;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного процесса;
- отпускать ребенка из общеобразовательной организации во время занятий только при наличии справки медицинской сестры (врача); в непредвиденных случаях необходимо согласовать данный шаг с родителями (законными представителями) обучающегося;
- содержать в порядке свое рабочее место, бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации, своевременно сообщать о поломках заместителю директора по АХР:

запрещается:

- применять к обучающемуся меры физического и психического насилия;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации.

7. Основные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в образовательной организации, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье;
- знакомиться с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать своевременную информацию о родительских собраниях и встречах родительской общественности с представителями администрации общеобразовательной организации;

- на дополнительные встречи с учителем, если родитель (законный представитель) считает, что на то есть основания (в сроки, согласованные с учителем);

- на корректное высказывание обоснованной критики в адрес общеобразовательной организации на родительских собраниях, заседаниях совета родительской общественности, а также при встрече с представителями администрации общеобразовательной организации;

- на перевод ребенка в другой класс с согласия администрации в случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем, между учителем и обучающимся, а также в случае конфликта между обучающимися;

- требование от органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ после обращения в указанный орган родителей (законных представителей) обучающихся или одного из ее классов (на основании решения общего собрания).

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
- обеспечивать детям получение дошкольного образования и начального общего образования и создать условия для его получения;
- воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей;
- следить за здоровьем и внешним видом ребенка, а также обеспечивать по мере своих возможностей условия жизни, необходимые для его нормального развития, обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения общеобразовательной организации (канцелярские принадлежности, спортивная форма, дополнительные учебные пособия);
- соблюдать Устав общеобразовательной организации, настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- посещать родительские собрания;
- поддерживать контакт с классным руководителем, воспитателем своего ребенка;
- отпускать ребенка на внеклассные мероприятия, если он здоров и сам того желает;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- обеспечивать своевременное прибытие ребенка в общеобразовательную организацию, не допускать необоснованных прогулов и пропусков;
- соблюдать охранно-пропускной режим образовательной организации:

ожидать ребенка после окончания занятий в вестибюле; предъявлять документ, удостоверяющий личность, при посещении учителя;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила распространяются на всей территории Учреждения и на все мероприятия, проводимые Учреждением.

8.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: - направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.